

## Instrukcja obsługi portalu [toyota.bankfaktur.pl](http://toyota.bankfaktur.pl)

Poniższa instrukcja opisuje podstawowe funkcje portalu [toyota.bankfaktur.pl](http://toyota.bankfaktur.pl), który służy do gromadzenia, przeglądania oraz weryfikacji faktur w postaci elektronicznej.

Każdy z klientów Toyota Leasing Polska (TLP), który wyrazi zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej otrzyma **darmowy dostęp** do portalu [toyota.bankfaktur.pl](http://toyota.bankfaktur.pl), który chroniony jest poprzez unikalny identyfikator oraz hasło.

### Klient korzystający z portalu zyskuje:

- Dostęp do swoich dokumentów 24 godziny na dobę<sup>i</sup>,
- Wygodne, proste w obsłudze, elektroniczne archiwum dokumentów, z możliwością podglądu obrazu dokumentów i jego wydruku.
- Załączniki do faktur w postaci elektronicznej z możliwością pobrania jako plik xls
- Zdrowsze środowisko naturalne. Zamieniając dokumenty papierowe na elektroniczne oszczędzamy lasy, wodę - chronimy naszą planetę.

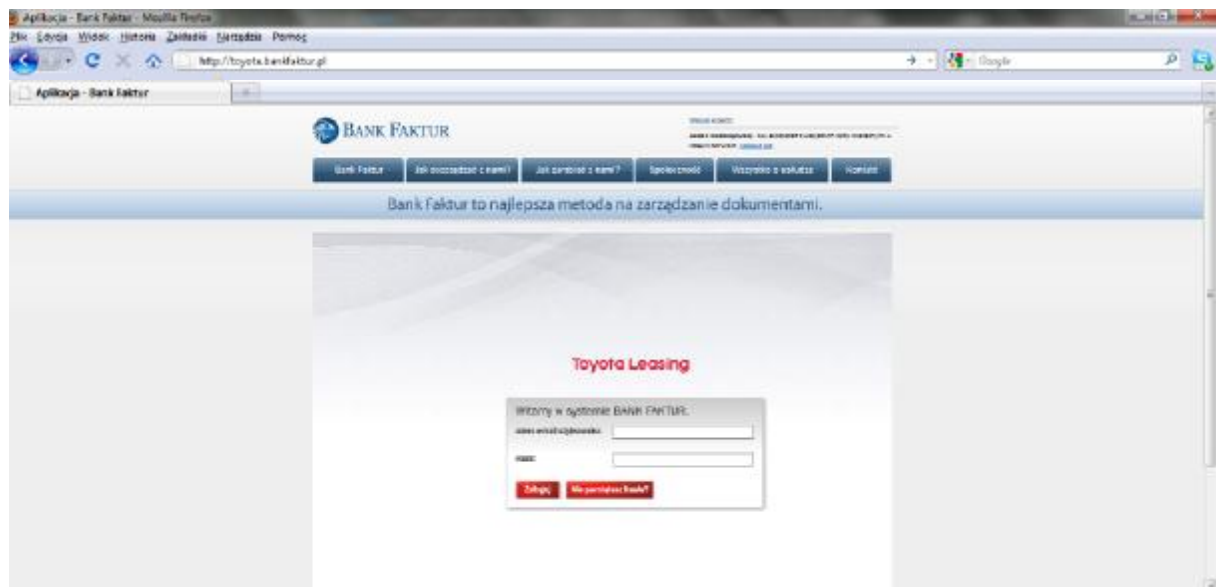
**Aby uzyskać dostęp do portalu** należy wypełnić i podpisać oświadczenie, dostępne na stronie [www.toyotaleasing.pl](http://www.toyotaleasing.pl), które należy następnie odesłać pocztą na adres Toyota Leasing Polska sp. z o.o., ul.Postępu 18 B, 02-676 Warszawa.

## 1. Logowanie do portalu

Pierwszym ekranem jest ekran logowania do portalu. W oknie przeglądarki należy wpisać adres: **toyota.bankfaktor.pl**

Następnie w okienku do logowania podać numer identyfikacyjny oraz hasło.

Numer Identyfikacyjny zostanie Państwu przesłany wraz z hasłem umożliwiającym pierwsze zalogowanie do portalu **toyota.bankfaktor.pl**, na wskazany przez Państwa adres e-mail.



## 2. Opis dostępnych menu w portalu toyota.bankfaktor.pl

Po udanym zalogowaniu użytkownik zobaczy ekran z zakładkami:



## 2.1 Wiadomości

Zakładka „Wiadomości” zawiera informacje kierowane do Państwa przez TLP.

## 2.2 Dane Klienta

Na zakładce „Dane Klienta” zawarte są podstawowe informacje o Użytkowniku, takie jak:

§ Nazwa Państwa firmy

§ NIP

§ Dane dodatkowe:

Numer ID Użytkownika, pytanie pomocnicze oraz odpowiedź złużąca do odzyskania hasła w przypadku gdy użytkownik zapomni hasło.

§ Adres

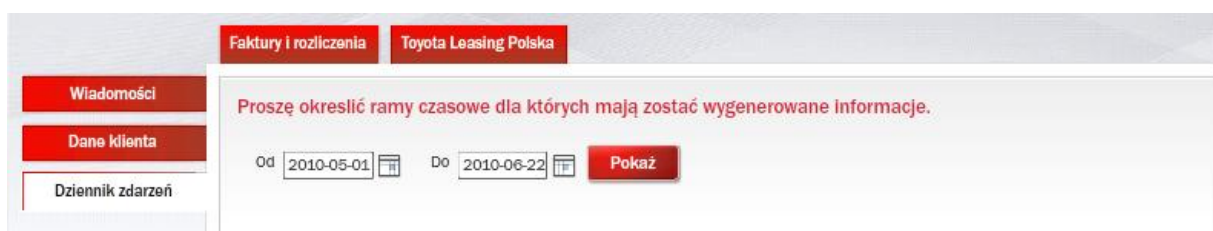
§ Adres korespondencyjny

§ Dane kontaktowe:

e-mail.

## 2.3 Dziennik zdarzeń

W aplikacji klikając w zakładkę „Dziennik zdarzeń” zostanie wyświetlony panel umożliwiający pobranie dokumentu zawierającego informacje o czynnościach jakie wykonywał zalogowany użytkownik w wyznaczonym przedziale czasowym.



W celu pobrania pliku należy wybrać przedział czasowy, z którego mają być pobrane logi oraz kliknąć przycisk „Pokaż”. Uzyskujemy możliwość zapisania pobieranego pliku dysku swojego komputera lub otworzenia w wybranym programie w celu przeczytania zawartości.

## 2.4 Faktury

Zakładka „Faktury i rozliczenia” prezentuje wystawione faktury elektroniczne.

Ekran tej zakładki zawiera następujące informacje:

- § Listę faktur Klienta wraz z podstawowymi danymi zawartymi na fakturach (numer faktury, data wystawienia, kwota netto, % stawki VAT)
- § Funkcję weryfikacji podpisu faktury w kolumnie Weryfikacja
- § Obraz faktury – wyświetlany po naciśnięciu ikonki w kolumnie PDF

Nazwa firmy	Nazwa dokumentu	Numer faktury	Data wystawienia	Kwota	Stawka VAT	Weryfikacja	PDF
Toyota Leasing Polska Sp. z o.o.	Faktura VAT	957/06/2010	2010-06-01	1022,95 zł	22 %		

Dwukrotne kliknięcie w ikonkę w kolumnie Weryfikacja powoduje otwarcie aplikacji weryfikującej poprawność złożonego na fakturze podpisu elektronicznego.

Weryfikacja podpisu na fakturze nie jest konieczna, służy jedynie użytkownikowi w upewnieniu się, że faktura jest autentyczna i została prawidłowo wystawiona, i podpisana przez TLP.

Dwukrotne kliknięcie w ikonkę w kolumnie PDF spowoduje otwarcie wybranej eFaktury w postaci pliku PDF przedstawiającego jej dokładny obraz. Obraz ten można obejrzeć, zapisać na dysku komputera, wydrukować lub po prostu zamknąć.

### 3. Obsługa pytań i problemów

Wszelkiego typu pytania czy też problemy z obsługą systemu **toyota.bankfaktur.pl**, należy zgłaszać bezpośrednio do Toyota Leasing Polska Sp. z o.o. na adres e-mail: [leasingmail@pl.toyota-fs.com](mailto:leasingmail@pl.toyota-fs.com) wpisując w temacie e-faktura.

<sup>1</sup> Z wyłączeniem możliwych krótkich okresów na przerwę techniczną.