

Instrukcja obsługi portalu eBOK

Poniższa instrukcja opisuje podstawowe funkcje portalu eBOK, który służy do gromadzenia, przeglądania oraz weryfikacji faktur w postaci elektronicznej.

Każdy z klientów Toyota Leasing Polska (TLP), który wyrazi zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej otrzyma darmowy dostęp do portalu eBOK, który chroniony jest poprzez unikalny identyfikator oraz hasło.

Aby uzyskać dostęp do portalu należy wypełnić i podpisać oświadczenie, dostępne na stronie www.toyotaleasing.pl, które należy następnie odesłać pocztą na adres Toyota Leasing Polska sp. z o.o., ul.Postępu 18 B, 02-676 Warszawa.

1. Logowanie do portalu

Pierwszym ekranem jest ekran logowania do portalu.

Do zalogowania niezbędna jest znajomość Numeru Identyfikacyjnego oraz hasła. Numer Identyfikacyjny zostanie Państwu przesłany wraz z hasłem umożliwiającym pierwsze zalogowanie do portalu eBOK, na wskazany przez Państwa adres e-mail.

System umożliwia ponowne wygenerowanie hasła, które zostanie wysłane na wskazane przez Państwa adres e-mail po wybraniu dostępnej na stronie opcji „Zapomniałem hasła”.

2 Opis dostępnych menu w portalu eBOK

Po udanym zalogowaniu użytkownik zobaczy ekran z trzema zakładkami w lewym górnym rogu:

- Dane Klienta
- Faktury
- Pomoc

2.1 Dane Klienta

Na pierwszej zakładce „Dane Klienta” zawarte są podstawowe informacje, takie jak:

- Nazwa firmy
- Adres siedziby
- Adres korespondencyjny
- NIP
- Telefony
- E-mail

2.2 Faktury

Druga zakładka to „Faktury”, która prezentuje wystawione faktury elektroniczne. Ekran tej zakładki podzielony jest na dwie części:

- „Lista faktur” – część zawierająca listę wszystkich faktur Klienta wraz z podstawowymi danymi zawartymi na fakturach
- Obraz wybranej faktury

Podgląd eFaktury następuje poprzez wskazanie wiersza, w którym ona się znajduje w lewym oknie („Lista faktur”). Podgląd generowany jest w prawej części.

Dwukrotne kliknięcie w kolumnie „Obraz dokumentu” spowoduje otwarcie wybranej eFaktury w postaci pliku PDF przedstawiającego jej dokładny obraz. Obraz ten można zapisać na dysku komputera, wydrukować lub po prostu zamknąć.

Kliknięcie linku eFaktura w kolumnie eFaktura powoduje otwarcie aplikacji weryfikującej poprawność złożonego na fakturze podpisu elektronicznego.

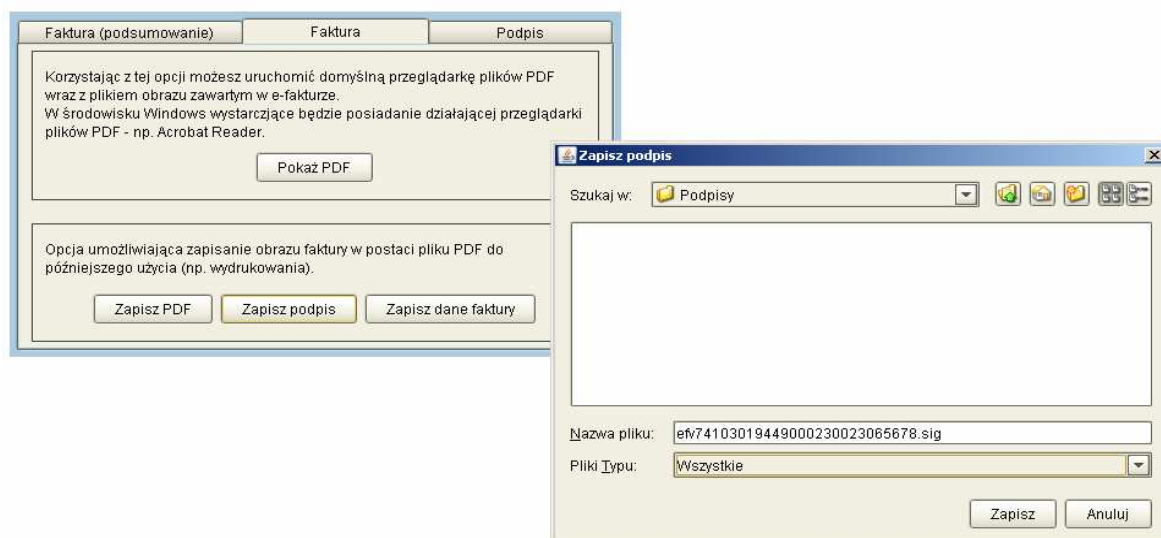
Uruchomi się wtedy aplikacja „eFV–Checker” składająca się z 3 ekranów.

Pierwszy ekran (Rys.1) to „Faktura (podsumowanie)”, na którym znajdują się podstawowe dane o eFakturze.



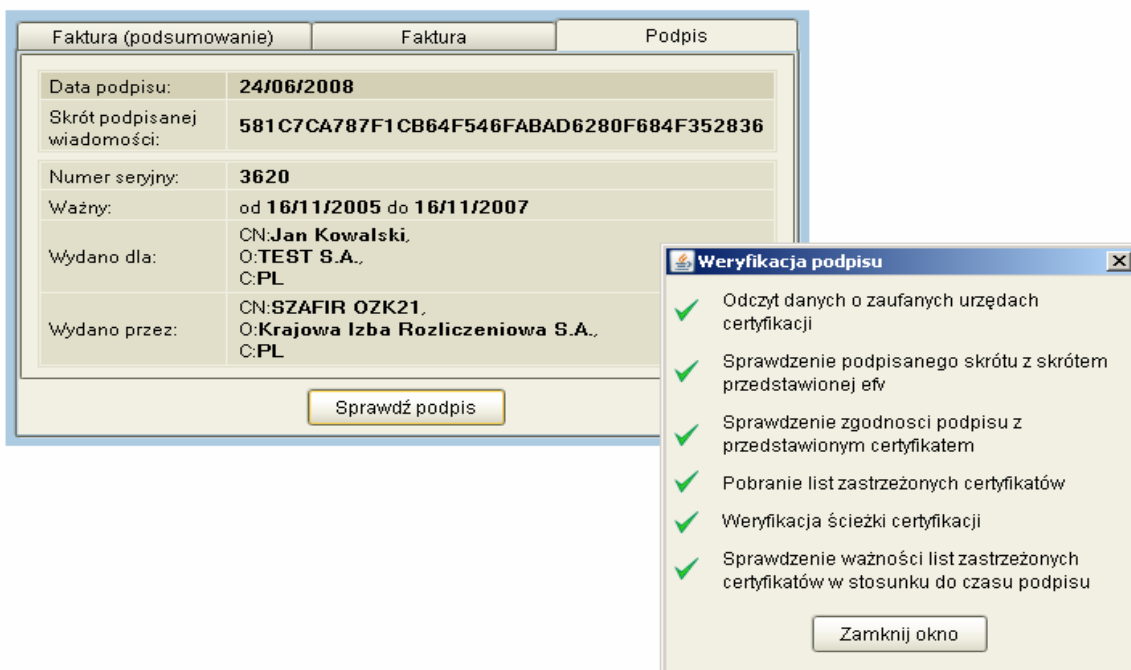
Rys.1 Aplikacja eChecker

Drugi ekran (Rys.2), „Faktura”, daje możliwość zapisania pliku PDF faktury, jak również jej danych (format XML) i podpisu na dysku twardego komputera.



Rys.2 Ekran „Faktura” w aplikacji eChecker

Trzeci ekran (Rys.3) „Podpis” jest kluczowym ekranem tej aplikacji. Umożliwia on weryfikację poprawności podpisu elektronicznego na eFakturze. Jeżeli wszystkie kroki zakończą się sukcesem, użytkownik ma pewność że zarówno faktura jak i podpis są autentyczne.



Rys.3. Ekran „Podpis” w aplikacji eChecker

Weryfikacja podpisu na fakturze nie jest konieczna, służy jedynie użytkownikowi w upewnieniu się, że faktura jest autentyczna i została prawidłowo wystawiona i podpisana przez TLP.

Użytkownik ma również możliwość zweryfikowania faktury w innym dostępnym programie weryfikującym poprawność podpisu. W tym celu wystarczy zapisać dane faktury i podpis (Rys.2), a następnie zweryfikować ich zgodność tym programem.

2.3 Pomoc

Trzecia zakładka portalu eBOK to zakładka „Pomoc”.

Umożliwia ona skorzystanie z pomocy na temat obsługi systemu eBOK.



3 Obsługa problemów

Wszelkiego typu problemy z obsługą systemu eBOK, jak również pytania czy zmiany dotyczące danych zawartych na fakturach elektronicznych należy zgłaszać bezpośrednio do Toyota Leasing Polska Sp. z o.o. na adres e-mail: leasingmail@pl.toyota-fs.com wpisując w temacie **e-faktura**.